



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.11 № 396

г. Саратов

Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение государственного выпускного экзамена

В целях организованного проведения государственного выпускного экзамена на территории Саратовской области в 2011 году и в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии (от 08.02.11 г. протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение об организации и проведении государственного выпускного экзамена в Саратовской области (приложение №1);

- перечень видов работ, выполняемых на региональном уровне, по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена на территории Саратовской области в 2011 году (приложение №2).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1 руководствоваться в работе положением об организации и проведении государственного выпускного экзамена и перечнем видов работ, выполняемых на региональном уровне, по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена на территории Саратовской области;

2.2 организовать информирование участников государственного выпускного экзамена о формах, порядке и процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя комитета по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования при исполнении государственных полномочий В.В. Ефимкина.

Министр

Г.Н. Татарков

Положение об организации и проведении государственного выпускного экзамена в Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении государственного выпускного экзамена в Саратовской области (далее – Положение) определяет порядок организации подготовки и проведения государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в Саратовской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70 (далее - Порядок проведения государственного выпускного экзамена).

1.3. ГВЭ в Саратовской области проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.4. Проведение ГВЭ на территории Саратовской области обеспечивается министерством образования Саратовской области при участии общеобразовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, уполномоченных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Участниками ГВЭ являются обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, учебно-консультационных пунктах (далее-УКП) при учреждениях исполнения наказания, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других) (далее – выпускники).

1.5. Для участия в ГВЭ лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, в том числе лица, которым предоставляется право досрочного прохождения государственной (итоговой) аттестации, до 1 марта текущего года подают в образовательное учреждение по месту обучения заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ГВЭ.

1.6. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.7. Для обеспечения подготовки и проведения ГВЭ в министерстве образования Саратовской области на основе данных, полученных от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и негосударственных общеобразовательных учреждений, формируется и ведется база данных о выпускниках.

1.8. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы обеспечиваются министерством образования Саратовской области по согласованию с УФСИН России по Саратовской области с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи ГВЭ и требований нормативных документов, регламентирующих проведение ГВЭ.

1.9. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются министерством образования Саратовской области во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников и требований нормативных документов, регламентирующих проведение ГВЭ, в том числе рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.10. Министерство образования Саратовской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные учреждения в соответствии с компетенцией обеспечивают информирование выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГВЭ, в том числе о порядке, сроках и месте проведения ГВЭ, о порядке, сроках и месте подачи апелляций, а также о результатах ГВЭ.

1.11. Порядок, сроки и место ознакомления выпускника с проверенной письменной работой, а также порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за две недели до начала ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.12. ГВЭ проводится письменно и (или) устно с использованием текстов, разрабатываемых в соответствии с требованиями и содержанием федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования к результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

1.13. Обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГВЭ в письменной форме организует Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.14. Экзаменационные материалы по соответствующему общеобразовательному предмету доставляются в пункты проведения ГВЭ в день его проведения.

1.15. Сроки, расписание и продолжительность проведения ГВЭ по русскому языку и математике ежегодно определяются Рособрнадзором.

1.16. Сроки, расписание и продолжительность проведения ГВЭ по общеобразовательным предметам по выбору выпускника определяются министерством образования Саратовской области.

1.17. В расписании проведения ГВЭ предусматриваются сроки для досрочной сдачи ГВЭ для выпускников образовательных учреждений, которым в соответствии с

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, предоставляется право на досрочное прохождение государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

1.18. В продолжительность проведения ГВЭ не включается:
время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж выпускников, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами);
время, выделенное на организацию питания выпускников;
перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

1.19. Результаты ГВЭ признаются образовательными учреждениями, в которых они осваивали образовательные программы среднего (полного) общего образования или в которые они подавали заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

1.20. Организацию и проведение ГВЭ осуществляет государственная экзаменационная комиссия Саратовской области (далее - ГЭК). Состав ГЭК утверждается министерством образования Саратовской области.

1.21. В рамках проведения ГВЭ на ГЭК возложены функции экзаменационной комиссии:

- организация и координация работы по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена;
- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена;
- утверждение результатов проведения государственного выпускного экзамена.

1.22. Проверку письменных работ и оценку устных ответов выпускников осуществляют предметные комиссии ГЭК (далее – предметные комиссии).

1.23. Апелляции выпускников о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и несогласии с выставленной отметкой рассматривает конфликтная комиссия Саратовской области (далее – конфликтная комиссия).

Тиражирование, комплектацию, а также учет и передачу экзаменационных материалов в пункт проведения ГВЭ из пункта проведения ГВЭ в ОГУ «РЦОКО» организуют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

1.24. Физические, должностные, юридические лица, привлекаемые к проведению ГВЭ, несут ответственность за соблюдение требований документов, регламентирующих порядок проведения ГВЭ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе со статьей 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Проведение ГВЭ

2.1. ГВЭ проводится в пунктах проведения ЕГЭ, ГВЭ, на дому (далее –ППЭ). ППЭ размещаются в образовательных учреждениях или в иных зданиях, отвечающих требованиям к ППЭ.

2.2. Выпускник, сдающий экзамен на дому, прикрепляется к образовательному учреждению – ППЭ по месту обучения выпускника при его наличии, либо к ППЭ, в котором будут проходить аттестацию в форме ЕГЭ по данному предмету обучающиеся его школы. К помещению, в котором организуется экзамен на дому, предъявляются требования как к аудитории ППЭ.

2.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГВЭ (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в

условиях, соответствующих требованиям п. 18 Порядка проведения государственного выпускного экзамена.

2.4. На время проведения ГВЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информацией и справочно-познавательной информацией по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5. В день проведения экзамена в пункте ППЭ должны присутствовать: члены экзаменационной комиссии ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее), на базе которого организован ППЭ, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении ГВЭ.

2.6. В состав экзаменационной комиссии ППЭ включаются: руководитель ППЭ и организаторы, при проведении экзамена в устной форме в экзаменационную комиссию могут быть включены учителя-предметники.

2.7. Члены экзаменационной комиссии ППЭ, ассистенты должны в день проведения ГВЭ иметь при себе удостоверение, подтверждающее их полномочия, документ, удостоверяющий личность (паспорт), бэйджик с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, категории (руководитель ППЭ, организатор).

2.8. Во время экзамена в ППЭ также могут присутствовать общественные наблюдатели, имеющие свидетельства об аккредитации министерства образования Саратовской области.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения ГВЭ только до момента его начала.

2.9. В ППЭ ответственным за проведение ГВЭ и соблюдение норм информационной безопасности и инструкций является руководитель ППЭ.

2.10. Руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее), на базе которого организован ППЭ, должен находиться во время проведения экзамена в помещении, изолированном от аудиторий, в которых находятся выпускники.

2.11. Сотрудники правоохранительных органов осуществляют свою работу в строгом соответствии с Правилами для работника органов правопорядка в пунктах проведения экзамена.

2.12. Медицинские работники осуществляют свою работу в строгом соответствии с Правилами для медицинского работника в пунктах проведения экзамена.

2.13. До начала ГВЭ членом экзаменационной комиссии ППЭ проводится инструктаж выпускников, в том числе обеспечивается их информирование о порядке проведения экзамена, его продолжительности, правилах оформления письменных экзаменационных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций, о случаях удаления с экзамена, досрочного ухода с экзамена по объективным причинам, а также о порядке ознакомления с результатами ГВЭ.

2.14. Во время экзамена выпускники и иные лица, находящиеся в аудитории, должны соблюдать установленный порядок проведения ГВЭ.

2.15. Запрещаются разговоры, вставания с мест, пересаживания без разрешения члена экзаменационной комиссии. Категорически запрещено пользование мобильными телефонами (в том числе в качестве калькулятора) или иными средствами связи, а также пользование справочной литературой.

2.16. При нарушении порядка проведения ГВЭ и отказе от его соблюдения выпускник может быть удален с экзамена, о чем составляется акт. После проведения экзамена акт об удалении выпускника с экзамена передается в ГЭК (ответственному секретарю или иному уполномоченному члену ГЭК) для проведения служебного расследования по факту удаления выпускника с экзамена и принятия решения о возможности допуска его к повторной сдаче ГВЭ.

2.17. Экзаменационная работа удаленного выпускника на проверку не направляется.

2.18. Если выпускник по объективным причинам (ухудшение состояния здоровья, иные уважительные причины) не может завершить выполнение экзаменационной работы, то такой выпускник может досрочно покинуть аудиторию. В данном случае членами экзаменационной комиссии ППЭ и иными лицами, имеющими право присутствовать в пункте проведения ГВЭ в день проведения экзамена (медработник, общественный наблюдатель и др.), составляется соответствующий акт, который также передается в ГЭК (ответственному секретарю или иному уполномоченному члену ГЭК).

2.19. ГЭК принимает решение о допуске удаленного выпускника и выпускника, не завершившего экзамен по объективным причинам, к повторной сдаче экзамена по данному общеобразовательному предмету в другой день.

Дополнительные сроки проведения ГВЭ устанавливаются министерством образования Саратовской области.

При проведении ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

ГВЭ проводится в отдельной аудитории;

при необходимости с учетом индивидуальных особенностей конкретного выпускника проведение ГВЭ может быть для него организовано в другое время, а также по согласованию с родителями (законными представителями) на дому;

продолжительность ГВЭ увеличивается на 1,5 часа;

при проведении ГВЭ присутствует ассистент, оказывающий выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, в частности, помогающий выпускнику занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором;

выпускники с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи ГВЭ пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных и других приспособлений).

2.20. Дополнительно при проведении ГВЭ обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных п. 22 Порядка проведения государственного выпускного экзамена, в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

для глухих и слабослышащих выпускников аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

для слепых выпускников должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради;

для слабовидящих выпускников в пунктах проведения ГВЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере 16-20 пунктов) экзаменационных материалов, в аудиториях для проведения экзамена должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.

2.21. После окончания ГВЭ все экзаменационные работы запечатываются членами экзаменационной комиссии в присутствии выпускников в пункте проведения ГВЭ.

2.22. Экзаменационные работы после экзамена доставляются руководителем ППЭ в ОГУ «РЦОКО» для передачи их в предметные комиссии для проверки.

2.23. При проведении устной аттестации экзаменационная комиссия ППЭЖ оформляет протокол, который направляется для утверждения в ГЭК.

3. Проверка экзаменационных работ выпускников, порядок приема и рассмотрения апелляций, утверждение и отмена результатов ГВЭ

3.1. Проверка письменных экзаменационных работ выпускников осуществляется предметной комиссией ГЭК в течение трех рабочих дней (включая субботу) с момента проведения ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.2. Экзаменационные работы в рамках ГВЭ оцениваются баллами по 5 - балльной системе.

3.3. Результаты признаются удовлетворительными, если выпускник получил не ниже трех баллов.

3.4. Выпускник вправе подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и (или) о несогласии с выставленной отметкой (баллами).

3.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету подается выпускником присутствующему руководителю пункта проведения ГВЭ непосредственно в день проведения экзамена, не покидая пункта проведения ГВЭ. Апелляции от выпускников, вышедших за пределы пункта проведения ГВЭ, не принимаются.

3.6. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой (баллами) может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.7. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой (баллами) подается выпускником в образовательное учреждение, в котором он осваивал программы среднего (полного) общего образования или в которое подавал заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации.

3.8. В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой (баллами) конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки письменной экзаменационной работы выпускника.

3.9. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его письменная экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

3.10. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может производиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу выпускника, подавшего апелляцию.

3.11. По итогам рассмотрения результатов ГВЭ ГЭК принимает решение об утверждении результатов ГВЭ или об отмене результатов ГВЭ.

3.12. Копии протоколов ГЭК об утверждении результатов ГВЭ и об отмене результатов ГВЭ не позднее, чем через пять рабочих дней после проведения ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, государственные и негосударственные образовательные учреждения, в которых выпускники осваивали программы среднего (полного) общего образования или подали заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации, для информирования выпускников о полученных ими результатах экзамена.

Перечень видов работ, выполняемых на региональном уровне, по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена на территории Саратовской области в 2011 году

Перечень видов работ, выполняемых на региональном уровне по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Саратовской области в 2011 году определен в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован Минюстом РФ 13.01.2009 № 13065), Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), регламентом исполнения государственной функции «Обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в установленном порядке, формирование и ведение баз данных Саратовской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена», утвержденным приказом Министерства образования Саратовской области от 03 ноября 2010 г. № 2927.

1. Министерство образования области:

- разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и проведения ГВЭ в пределах своей компетенции;
- организует и обеспечивает деятельность государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), предметных и конфликтной комиссий;
- определяет по согласованию с ГЭК организационно-территориальную схему проведения ГВЭ, количество и места расположения пунктов проведения ГВЭ и распределение между ними участников ГВЭ;
- определяет на основании решений педагогического совета образовательных учреждений, медицинских показаний перечень лиц, сдающих ГВЭ по русскому языку в устной форме;
- обеспечивает условия организации и проведения ГВЭ для обучающихся с девиантным поведением в специальных коррекционных (общеобразовательных) учреждениях I-VII видов;
- формирует по согласованию с ГЭК состав уполномоченных представителей и направляет их в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей за ходом проведения ГВЭ в ППЭ, представителей СМИ;
- организует информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных учреждений о принятых нормативных правовых,

распорядительных и методических документах, регламентирующих проведение ГВЭ на территории области, вопросы подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГВЭ, работе телефонов «горячей линии», размещении информации на официальном web-сайте министерства образования области;

- утверждает сроки и расписание проведения государственного выпускного экзамена по общеобразовательным предметам по выбору, дополнительные сроки проведения ГВЭ;

- обеспечивает ознакомление участников ГВЭ с полученными ими результатами, а также информирование участников ГВЭ о решениях ГЭК и конфликтной комиссии области по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГВЭ;

- осуществляет контроль (надзор) деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений по подготовке и проведению ГВЭ в пределах своей компетенции.

2. ОГУ «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО):

- осуществляет тиражирование и комплектование контрольно - измерительных материалов ГВЭ по русскому языку и математике, предоставленных Рособрнадзором;

- организует выдачу контрольно-измерительных материалов для проведения ГВЭ муниципальным координаторам и уполномоченным представителям ГЭК, прием материалов экзамена от руководителей ППЭ и уполномоченных ГЭК по его завершении;

- обеспечивает работу предметных и конфликтной комиссий;

- обеспечивает безопасность при работе с документированной информацией ограниченного доступа;

- осуществляет иные функции по организации и проведению ГВЭ на территории области в пределах своей компетенции.

3. ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»:

- разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по русскому языку в устной форме;

- проводит обучение основных категорий участников ГВЭ.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- обеспечивают информирование руководителей образовательных учреждений, населения, общественности об организации и проведении ГВЭ на территории области;

- формируют базу данных участников ГВЭ из числа подавших заявления в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального района (городского округа), в соответствии с поступившими заявлениями об участии в ГВЭ;

- создают условия для организации и функционирования ППЭ, расположенных на территории муниципального района (городского округа), с учётом времени доставки выпускников к пункту проведения экзамена (не более одного часа);

- обеспечивают условия проведения ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.21 Порядка проведения

государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70;

- обеспечивают охрану, безопасность пребывания выпускников и медицинское обслуживание в ППЭ, доставку контрольно-измерительных материалов из РЦОКО в ППЭ, материалов экзамена из ППЭ в РЦОКО;

- организуют работу по формированию группы общественных наблюдателей за проведением ГВЭ в ППЭ на территории муниципального района (городского округа);

- готовят предложения в министерство образования области по кандидатурам организаторов и ассистентов (при необходимости);

- организуют проведение государственного выпускного экзамена на дому (по медицинским показаниям, с учетом индивидуальных особенностей конкретного выпускника, по согласованию с родителями (законными представителями)).

5. Образовательные учреждения:

- осуществляют взаимодействие с министерством образования области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, РЦОКО в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГВЭ на территории Саратовской области в 2010 году;

- формируют базу данных участников ГВЭ, подавших заявление на участие в ГВЭ через данное образовательное учреждение. Корректируют базу данных участников ГВЭ в зависимости от изменения данных, в соответствии с поступившими от участников ГВЭ заявлениями. Сформированные базы данных участников ГВЭ образовательных учреждений направляются независимо от организационно – правовой формы и подчиненности через органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в министерство образования Саратовской области и в РЦОКО;

- информируют участников ГВЭ о сроках, месте и порядке проведения ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, результатах ГВЭ в установленные сроки;

- организуют ознакомление участников ГВЭ с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГВЭ;

- обеспечивают участников ГВЭ бланками для выполнения экзаменационных работ (тетрадные листы с угловым штампом образовательного учреждения);

- выделяют помещения для организации ППЭ;

- обеспечивают доставку в РЦОКО экзаменационных материалов, протоколов проведения экзамена.