



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.09.2010 г. № 2539

г. Саратов

**О порядке проведения
государственной (итоговой) аттестации
обучающихся IX классов в 2011 г.**

В соответствии со ст.29 Закона РФ «Об образовании» и в целях обеспечения единых подходов к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших в полном объеме образовательные программы основного общего образования, в 2011 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2011 году (приложение № 1).

2. ОГУ «РЦОКО» (А.А.Иванов) обеспечить:

- организационно-технологическое сопровождение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования;

- использование программного комплекса обработки результатов экзаменов.

3. ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» (М.А.Кукушкин) обеспечить информационно-диагностическое сопровождение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Организовать информирование всех участников образовательного процесса, заинтересованной общественности о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования, о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в срок до 28.10.2010г.

4.2. Утвердить разграничение видов работ по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов на муниципальном и школьном уровнях в срок до 15.10.2010 г.

4.3. Обеспечить условия качественной подготовки обучающихся IX классов к государственной (итоговой) аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Г.Н. Татарков

Положение
о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся
IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области,
освоивших образовательные программы основного общего образования,
в 2011 году

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2011 году (далее – Положение), устанавливает независимый порядок аттестации обучающихся с использованием стандартизированной формы контрольных измерительных материалов, выполнение которых позволяет:

определить уровень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (пункт 4.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст.150; 2007, № 7, ст.838; № 17, ст.1932; № 49, ст.6070);

получить объективную оценку образовательных достижений школьников;
реализовать «прозрачный» механизм комплектования профильных классов и групп на III ступени общеобразовательной школы;

создать условия выпускникам IX классов для поступления в учреждения НПО и СПО, засчитывающие результаты государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на министерство образования области и его структурные подразделения, ОГУ «РЦОКО», ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, общеобразовательные учреждения, предоставившие заявки на участие в независимой форме государственной (итоговой) аттестации, органы государственно-общественного управления.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования, (далее – Аттестация) проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 09 февраля 2007 года № 17-ФЗ), Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 3 декабря 1999 года № 1075, зарегистрированным Минюстом России от 17 февраля 2000 года № 2114 (с изменениями и дополнениями), приказом министерства образования Саратовской области от 18.08.10 № 2001

«Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI(XII) классов, освоивших основные образовательные программы общего образования, в 2011 году», другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Аттестации.

1.4. Аттестация проводится в виде письменных экзаменов для всех обучающихся IX классов, в виде письменных и устных экзаменов – по специальным медицинским показаниям для детей, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных учреждениях санаторного типа, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, детей-инвалидов. Перечень предметов на Аттестацию определяется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Содержание контрольных измерительных материалов и демонстрационных версий для письменных экзаменов разрабатывается по заказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на основе федеральных государственных стандартов общего образования для основной школы. Для устных экзаменов, репетиционных экзаменов по обязательным предметам, аттестации в «щадящем» режиме, в дополнительные (резервные) сроки, досрочной и повторной Аттестации экзаменационные материалы разрабатываются ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» и утверждаются региональной экзаменационной комиссией (далее – РЭК).

1.6. Сроки проведения экзаменов по выбору в IX классах устанавливает министерство образования области с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Аттестация обучающихся вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, призываемых на военную службу, обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной (итоговой) аттестации может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля текущего года, в формах, установленных настоящим Положением. Заявление о прохождении аттестации досрочно подается обучающимися в свое образовательное учреждение с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию.

Заявка на проведение досрочной Аттестации направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в министерство образования области в срок до 1 марта текущего года.

1.8. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, определяют перечень пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ.

1.9. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти Аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются министерством образования.

1.10. Для обучающихся, пропустивших Аттестацию, получивших

неудовлетворительные отметки не более чем по двум экзаменам, а также результаты которых были аннулированы, министерством образования области устанавливаются сроки повторной Аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

Решение об аннулировании результатов может быть принято в случаях:

- если служебным расследованием в ППЭ с участием уполномоченных представителей РЭК подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;

- если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения Аттестации;

- установления уполномоченным представителем РЭК, общественным наблюдателем или должностными лицами министерства образования области, Рособнадзора, осуществляющими выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения аттестации, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами фактов нарушений установленного порядка проведения Аттестации в пункте проведения экзамена, которые могли оказать существенное влияние на результаты экзамена.

1.11.Обучающимся - членам сборных команд Российской Федерации, победителям и призерам международных олимпиад, победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников на экзаменах по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору обучающихся - на основании документа Министерства образования и науки Российской Федерации, подтверждающего их участие в олимпиаде и результат, по представлению общеобразовательного учреждения без сдачи экзамена по общеобразовательным предметам, профильным олимпиаде, в протокол выставляется высший балл и соответствующая отметка.

Ходатайство в отношении данных обучающихся направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в министерство образования области за 2 недели до начала Аттестации.

1.12.Результаты экзаменов признаются общеобразовательными учреждениями в качестве показателей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, фиксируются в классных журналах, портфолио и ведомости образовательных достижений, которая предоставляется всем обучающимся для зачисления в профильные группы и классы III ступени общего образования, учреждения начального и среднего профессионального образования, расположенные на территории Саратовской области (по согласованию).

2. Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования

2.1. Основной целью Аттестации в независимой форме является проведение объективной оценки образовательных достижений обучающихся IX классов и создание системы управления качеством образования на региональном уровне.

2.2.Задачи проведения Аттестации в независимой форме:

- формирование единой объективной независимой системы оценки качества

образования обучающихся общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования;

- повышение ответственности общеобразовательных учреждений за качество подготовки обучающихся на ступени основного общего образования;
- обеспечение преемственности основного общего и среднего (полного) общего образования;
- повышение уровня требований педагогических работников;
- создание условий для качественного комплектования классов и групп профильного обучения на III ступени общего образования, организации приема в областные учреждения начального и среднего профессионального образования.

3. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Саратовской области, освоивших образовательные программы основного общего образования

3.1. Лица, проходящие государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы, сдают 4 экзамена. Два экзамена (русский язык и математика) сдают все экзаменуемые, для сдачи еще двух экзаменов обучающийся может выбрать любые два предмета из следующего перечня: физика, химия, биология, география, обществознание, история, литература, информатика и ИКТ, английский, немецкий, французский языки.

Если обучающийся имеет неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, то сдача экзамена по данному предмету в рамках Аттестации обязательна. Обучающемуся, имеющему одну неудовлетворительную годовую отметку, по предметам по выбору по его желанию и в целях обеспечения равных возможностей поступления в профильные классы и группы министерством образования может быть установлен дополнительный (пятый) экзамен в резервные дни.

3.2. Обучающиеся IX классов, желающие продолжить обучение в профильных группах и классах, учреждениях среднего профессионального образования, сдают экзамены по выбору по предметам, соответствующим дальнейшему профилю обучения.

3.3. Перечень предметов по выбору для обучающихся, планирующих продолжить обучение на III ступени общего образования в профильных классах и группах, по каждому профилю обучения в соответствии с Федеральным базисным учебным планом 2004 г. утверждается министерством образования области. По иным профилям устанавливается органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.4. Определение состава организаторов, пунктов проведения экзаменов и закрепление за ними обучающихся выполняет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Ответственность за обеспечение транспортными средствами доставки в дни проведения экзаменов несёт орган местного самоуправления, за доставку детей к месту проведения экзамена и обратно - общеобразовательное учреждение, в котором обучаются школьники.

3.5. Перечень экзаменов по выбору для каждого конкретного обучающегося устанавливается педагогическим советом общеобразовательного учреждения на

основании заявлений обучающихся. Заявление о выборе предметов на Аттестацию предоставляется обучающимся в письменной форме на имя руководителя общеобразовательного учреждения не позднее 1 декабря 2010 года. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с выбором ребенка. Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет руководитель общеобразовательного учреждения.

3.6. Для организованного проведения Аттестации органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, назначают муниципального координатора, создают муниципальные (окружные) конфликтные комиссии, предоставляют предложения в состав предметных комиссий региональной экзаменационной комиссии, по кандидатурам руководителей ППЭ, уполномоченных представителей региональной экзаменационной комиссии, создают систему общественного наблюдения за ходом Аттестации в каждом пункте проведения экзаменов.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в пунктах проведения экзаменов.

Количество и места расположения ППЭ утверждаются министерством образования области на основе предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и РЭК.

3.8. ППЭ размещаются в образовательных учреждениях или в иных зданиях.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 ноября 2002 г. и введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3997. Российская газета, N 234, 11 декабря 2002 г.; N 174, 19 августа 2008 г.; N 20, 6 февраля 2009 г.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проходивших обучение на дому (в последние 4 месяца или более длительный срок), в медицинских учреждениях ограниченного доступа, учреждениях УФСИН, или по специальным медицинским показаниям, ППЭ может быть организован по месту жительства или пребывания.

3.9. Аудитории в ППЭ должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по информатике и ИКТ, должны быть оборудованы компьютерной техникой.

3.10. Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников экзамена.

3.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми техническими средствами.

Во время проведения экзамена при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

3.12. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать: руководитель ППЭ и организаторы, уполномоченный представитель РЭК, руководитель организации, на базе которой организован пункт, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

3.13. Руководители ППЭ назначаются министерством образования области на основании предложений органов местного самоуправления и РЭК, организаторы - органом местного самоуправления.

Руководителем ППЭ может быть работник, не являющийся работником образовательного учреждения, на базе которого организуется ППЭ, представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальной методической службы, учреждения начального и среднего профессионального образования. При проведении в ППЭ экзаменов по нескольким общеобразовательным предметам может быть назначен один руководитель ППЭ на экзамены по всем предметам.

Организаторами в ППЭ могут быть представители общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений профессионального образования, расположенных на территории Саратовской области. При проведении экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному или родственному общеобразовательному предмету.

В случае проведения Аттестации в устной форме в состав организаторов (3 чел.) включается один учитель-предметник, не преподающий предмет у экзаменуемого.

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, прошедшие аккредитацию в органах местного самоуправления, а также должностные лица министерства образования области, Рособнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения Аттестации.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения обучающимися бланков.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

3.14. Все организаторы и участники проведения экзаменов должны пройти обучение и инструктаж по нормативным правовым документам федерального и регионального уровней, процедуре и технологии проведения экзаменов. Лица, не прошедшие обучение, не могут быть допущены к проведению экзамена.

3.15. Руководители ППЭ и организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации, а также настоящим Положением.

3.16. Руководители ППЭ и организаторы несут ответственность за нарушение порядка проведения Аттестации в соответствии со ст.19.30 КоАП.

3.17. Руководитель учреждения, на базе которого организуется ППЭ, обязан заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие санитарно-гигиеническим требованиям всех помещений, выделяемых для проведения экзамена;
- подготовить аудитории, в которых будет проводиться экзамен, обеспечив заметное обозначение их номеров;
- в специализированных аудиториях (классы математики, физики и т.п.) убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить экзамен, от помещений, не используемых для экзамена (закрыть, опечатать и т.д.);
- предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся, представителей средств массовой информации (на I этаже), общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.
- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов (далее - спецпакеты), а также бумажные пакеты для упаковки экзаменационных материалов (использованные КИМы, черновики, испорченные и имеющие полиграфические дефекты экзаменационные материалы) после проведения экзамена в необходимом количестве;

- заблаговременно выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), которое обязательно должно быть укомплектовано телефоном, компьютером, принтером, сейфом и запирается, по возможности, металлической дверью;
- за день до экзамена необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя образовательного учреждения, на базе которого размещен ППЭ;
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

3.18. Должностные лица Рособнадзора или органов управления образованием, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов, имеют право осуществлять проверку условий проведения экзамена на любом этапе.

Представителям СМИ и общественным наблюдателям запрещается вмешиваться в действия сотрудников ППЭ, препятствовать запланированному проведению экзамена и отвлекать внимание участников экзамена после входа их в ППЭ. Представители СМИ и общественные наблюдатели обязаны безоговорочно выполнять требования сотрудников ППЭ. В случае нарушения установленных требований уполномоченный представитель РЭК принимает решение об удалении общественных наблюдателей или представителей СМИ из ППЭ.

3.19. Лицам, ответственным за сопровождение обучающихся, запрещается присутствовать во время экзамена в аудиториях, в которых находятся участники экзамена. Обязанностью сопровождающих является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

3.20. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решения принимает руководитель ППЭ по согласованию с уполномоченным представителем РЭК в ППЭ.

3.21. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзамена, в том числе информируют участников о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения экзамена по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

3.22. Во время экзамена участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и пункту проведения экзамена, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами (за исключением дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на экзаменах по отдельным общеобразовательным предметам, перечень которых прописан в регламенте). Решение об использовании электронно-вычислительной техники обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в каждом конкретном случае принимает РЭК.

3.23. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы. В случае проведения аттестации в устной форме, организаторы (3 чел.), один из которых является учителем-предметником, не преподающим предмет у экзаменуемого, оформляют протоколы проведения и результатов экзамена.

3.24. Не позднее, чем через 1 час после окончания экзамена пакеты с экзаменационными материалами (включая экзаменационные материалы устной аттестации) упаковываются, скрепляются печатью ППЭ и передаются уполномоченному представителю РЭК. Руководитель ППЭ и уполномоченный представитель РЭК осуществляют доставку материалов в ОГУ «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО). Муниципальный координатор или лицо, уполномоченное органом местного самоуправления (при наличии документа, подтверждающего соответствующие полномочия), присутствует при передаче экзаменационных материалов обучающихся соответствующего муниципального района (округа) в РЦОКО.

3.25. Не позднее, чем за месяц до начала экзаменационного периода до сведения всех участников образовательного процесса доводятся составы региональной экзаменационной комиссии, муниципальной (окружной) и региональной конфликтных комиссий, перечень ППЭ, расписание экзаменов, схема доставки экзаменуемых.

3.27. Выдачу экзаменационных материалов ответственным лицам, назначаемым органами местного самоуправления, осуществляет РЦОКО, непосредственно в ППЭ - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.28. Порядок обеспечения информационной безопасности тиражирования, получения, доставки, хранения и передачи экзаменационных материалов, перечень должностных лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам, определяются распорядительными документами и инструкциями министерства образования и органов местного самоуправления.

3.29. Проверку экзаменационных работ, оценку образовательных достижений обучающихся по всем предметам, оформление протоколов проверки, подготовку аналитической справки по итогам экзамена осуществляют предметные комиссии региональной экзаменационной комиссии на основе рекомендаций и инструкций, разработанных Рособнадзором.

3.30. Организационно-технологическое сопровождение проверки и обработки результатов осуществляет РЦОКО.

3.31. После завершения работы предметной комиссии по конкретному общеобразовательному предмету и технологической обработки в течение одного дня протоколы с результатами экзамена на электронных и бумажных носителях, направляются в региональную экзаменационную комиссию для утверждения.

Протоколы проведения экзаменов хранятся в РЦОКО до 31 декабря текущего года, электронные протоколы результатов экзаменов хранятся в РЦОКО, электронные копии - в органах местного самоуправления и в общеобразовательных учреждениях в течение 5 лет с момента проведения Аттестации.

3.32. Информация о результатах экзаменов направляется в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в течение 1

дня после утверждения РЭК. Ответственность за своевременное информирование обучающихся общеобразовательных учреждений о результатах экзаменов возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3.33. Экзаменационные работы хранятся в РЦОКО до 31 декабря текущего года.

3.34. Наряду с аттестатом обучающимся IX классов общеобразовательным учреждением выдается ведомость образовательных достижений, заверенная печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора.

3.35. В случаях нарушений процедуры Аттестации или несогласия с выставленной на экзаменах отметкой (баллами) обучающиеся имеют право подать апелляцию в письменной форме в сроки, установленные положениями о муниципальной (окружной) и региональной конфликтных комиссиях.

3.36. В случае несогласия с решением муниципальной (окружной) конфликтной комиссии, обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обратиться в региональную конфликтную комиссию в течение двух дней со дня объявления решения муниципальной (окружной) конфликтной комиссии. Решение региональной конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.37. Ответственность за своевременную организацию подготовки обучающихся к Аттестации и информирование родителей несет общеобразовательное учреждение.