

**Управление общего образования
администрации Ртищевского муниципального района
Саратовской области**

ПРИКАЗ

от 19.08.2010 г. № 354

г. Ртищево

**Об организации подготовки к проведению
государственной (итоговой) аттестации
обучающихся IX, XI (XII) классов, освоивших
основные образовательные программы
общего образования, в 2011 году**

В соответствии с п. 8.1 ст. 29 Закона РФ «Об образовании», приказом Министерства образования Саратовской области №2001 от 18.08.2010 г. и в целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI (XII) классов, освоивших основные образовательные программы общего образования, и единого государственного экзамена на территории Ртищевского муниципального района в 2011 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- перечень общеобразовательных учреждений Ртищевского муниципального района, участвующих в проведении в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов в независимой форме (приложение №1)
- план-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего (полного) общего образования, на территории Ртищевского муниципального района в 2010/2011 учебном году (приложение № 2).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- В срок до 10.09.2010 г рассмотреть на совещаниях при директоре, родительских собраниях, заседаниях методических объединений, педагогических советов результатов государственной (итоговой) аттестации 2010 г.
- В срок до 01.10.2010 г. разработать план мероприятий по организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений в 2010/2011 учебном году
- В срок до 28.10.2010 г. обеспечить информирование всех категорий участников образовательного процесса, заинтересованной общественности по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI (XII)

классов общеобразовательных учреждений в 2011 году, условиям формирования профильных классов и групп

3. Назначить муниципальным координатором по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся XI (XII) классов, IX классов ведущего специалиста Бучкову Н.Е. (приложение №3)
4. Назначить Бучкову Н.Е., Мызникова А.Б., ведущих специалистов управления общего образования ответственных за получение, хранение и выдачу экзаменационных материалов.
5. Сформировать базу данных педагогов – организаторов для проведения экзаменов до 01.03.2011 г. Ответственный: Бучкова Н.Е.
6. В срок до 01.07.2011 г. предоставить в министерство образования аналитический отчет по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений. Ответственный: Бучкова Н.Е.
7. Обеспечить представительство общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов. Ответственный: Бучкова Н.Е.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ИО начальник управления
общего образования**

В. А. Сазанова

**План
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего
(полного) общего образования, на территории Ртищевского
муниципального района в 2010/2011 учебном году**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Нормативное правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации в независимой форме		
1.1.	<u>Подготовка распорядительных актов:</u>		
1.1.1.	Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся	август 2010 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.2.	Об утверждении муниципальных координаторов проведения государственной (итоговой) аттестации	август 2010 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.3.	Об утверждении перечня профильных предметов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в 2010/2011 учебном году	октябрь 2010 г.	Носова Л.В.
1.1.4.	Об организации обучения: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудиториях; - лиц, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзамена и обратно	октябрь 2010 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.5.	Контроль за ходом подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в образовательных учреждениях	в течении года	начальник отдела инспектирования
1.1.6.	Об утверждении ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ	декабрь 2011 г.	начальник отдела инспектирования, руководители общеобразовательных учреждений (предложения)
1.1.7.	Об утверждении организационно-муниципальной схемы проведения экзаменов, транспортных схем доставки материалов и участников аттестации	январь 2011 г. март 2011 г.	начальник отдела инспектирования, руководители общеобразовательных учреждений (предложения)
1.1.8.	О проведении репетиционных экзаменов	январь-февраль 2011 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.9.	Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся	март 2011 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.10.	Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к материалам государственной (итоговой) аттестации на всех этапах её проведения	март 2011 г.	начальник отдела инспектирования

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.1.11	Об утверждении распределения по ППЭ участников государственной (итоговой) аттестации по каждому предмету	март 2011 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.12	Об организации общественного наблюдения (контроля)	март 2011 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.13	Об утверждении состава общественных наблюдателей	май 2011 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.14	О составе уполномоченных представителей ГЭК и РЭК и распределение их по ППЭ	январь 2011 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.15	О порядке окончания 2010/2011 учебного года и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Ртищевского муниципального района	март 2011 г.	начальник отдела инспектирования
1.1.16	Об утверждении расписания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	апрель 2011 г.	начальник отдела инспектирования
1.2.	<u>Обеспечение информированности всех участников образовательного процесса региональных положений и распорядительных актов</u>		начальник отдела инспектирования
1.2.1.	о порядке проведения в 2010/2011 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов в независимой форме		
1.2.2.	о комиссиях: - государственной экзаменационной; - региональной экзаменационной; - конфликтных; - предметных		
1.2.3.	о системе общественного наблюдения (контроля) за проведением государственной (итоговой) аттестации: - обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования; - обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования		
1.2.4	о пунктах проведения экзамена		
1.2.5.	об информационной безопасности при работе с документированной информацией ограниченного доступа		
1.2.6.	О комиссиях: - государственной экзаменационной; - региональной экзаменационной; - предметных; - конфликтных	октябрь-декабрь 2010 г.	начальник отдела инспектирования
1.2.7	О составе уполномоченных представителей ГЭК и РЭК и распределение их по ППЭ	январь 2011 г.	начальник отдела инспектирования
2.	Инструктивно-методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации в независимой форме		

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
2.1.	Распределение видов работ между управлением общего образования различного уровня и общеобразовательными учреждениями по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации	октябрь 2011 г.	начальник отдела инспектирования
2.2.	<p>Доведение до руководителей образовательных учреждений инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования; - освоивших образовательные программы основного общего образования 	по мере поступления	начальник отдела инспектирования, Носова Л.В.
2.3.	<p>Подготовка методических материалов для участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендаций для выпускников образовательных учреждений по подготовке к государственной (итоговой) аттестации; – методических рекомендаций по эффективному использованию в школах различных учебно-методических комплектов в ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации; – рекомендаций для членов предметных комиссий; – рекомендаций для родителей 	<p>сентябрь 2010 г.</p> <p>октябрь 2010 г.</p>	начальник отдела инспектирования, Носова Л.В.
2.3.	<p>Изучение инструкций, регламентирующих деятельность участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для обучающихся; - для педагогов, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзаменов; - для председателя и членов предметных комиссий; - для руководителя ППЭ; - для общественного наблюдателя; - для организатора в аудитории; - для представителя СМИ 	ноябрь 2010 г.	начальник отдела инспектирования, Носова Л.В.
3.	Организационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации		
3.1.	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзаменационных материалов; - выпускников 11 классов и обучающихся 9 классов в ППЭ; - представителей ГЭК, РЭК 	январь-февраль 2011 г.	начальник отдела инспектирования, руководители общеобразовательных учреждений (предложения)
3.2.	<p>Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получении и доставке экзаменационных материалов; - хранении экзаменационных материалов; - передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ и государственной(итоговой) 	февраль-март 2011 г.	начальник отдела инспектирования

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
	аттестации обучающихся 9 классов в независимой форме		
3.3.	Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения	март 2011 г.	начальник отдела инспектирования
3.4.	Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами	март 2011 г.	Бучкова Н.Е.
3.5.	Формирование экзаменационных потоков выпускников – участников государственной (итоговой) аттестации в соответствии с экзаменационными предметами и оформление заявок на получение контрольно-измерительных материалов по соответствующим предметам	февраль 2011 г.	Бучкова Н.Е.
3.6.	Подготовка ППЭ: обеспечение необходимой бланковой документацией и инструктивными материалами, комплектование организаторами и техническим персоналом, распределение участников государственной (итоговой) аттестации по ППЭ	апрель-май 2011 г.	начальник отдела инспектирования, Бучкова Н.Е.
3.7.	Получение из Министерства образования Саратовской области, Регионального центра оценки качества образования экзаменационных материалов для государственной (итоговой) аттестации		начальник отдела инспектирования, Бучкова Н.Е., Мызников А.Б.
	- пробного	март- апрель 2011 г.	
	- в мае–июне	май-июнь 2011 г.	
	- в июле	июль 2011 г.	
3.8.	Распределение по ППЭ общественных наблюдателей	май 2011 г.	начальник отдела инспектирования, Бучкова Н.Е.
3.9.	Обеспечение выпускников пропусками в ППЭ	май 2011 г.	Бучкова Н.Е., руководители общеобразовательных учреждений
3.10.	Проведение государственной (итоговой) аттестации по утвержденному расписанию		начальник отдела инспектирования
	- пробного	март- апрель 2011 г.	
	- в мае-июне	май-июнь 2011 г.	
	- в июле	июль 2011 г.	
3.11.	Оформление и организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ:		начальник отдела инспектирования,

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
	- в мае-июне	июнь 2011 г.	руководители общеобразовательных учреждений
	- в июле	июль 2011 г.	
3.12.	Формирование электронных баз данных для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в независимой форме и ЕГЭ	ноябрь 2010 г.	Бучкова Н.Е.
3.13.	Формирование банка данных на выпускников IX классов по профильным предметам	январь 2011 г.	Носова Л.В., Бучкова Н.Е.
3.14.	Подготовка отчетов: - по итогам репетиционных и основных экзаменов (по окончанию проверки работ);	апрель, июль 2011 г.	специалисты УОО
3.15.	Выдача ведомостей образовательных достижений обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования	июнь 2011 г.	руководители общеобразовательных учреждений
3.16.	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ	июнь 2011 г. июль 2011 г.	начальник отдела инспектирования, руководители общеобразовательных учреждений
3.17.	Подготовка анализа и методических рекомендаций по каждому предмету по результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в независимой форме	июнь 2011 г.	специалисты УОО, методисты методического кабинета
3.18.	Представление аналитического отчета в Министерство образования Саратовской области, ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в независимой форме и ЕГЭ в 2011 году.	июль 2011 г.	начальник отдела инспектирования, Бучкова Н.Е., специалисты УОО
4.	Формирование информационных баз данных муниципального уровня		
4.1.	Создание муниципальных баз данных в соответствии с требованиями и форматом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки: - общеобразовательных учреждений; - выпускников общеобразовательных учреждений, участников ЕГЭ; - пунктов проведения экзаменов; - специалистов, принимающих участие в проведении государственной (итоговой) аттестации (организаторов и технических исполнителей);	октябрь ноябрь 2010 г.	начальник отдела инспектирования, Бучкова Н.Е.
5.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации участников государственной (итоговой) аттестации в независимой форме		
5.1.	Участие специалистов управления общего	в течение года	начальник отдела

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
	образования, методистов районного методического кабинета, представителей общеобразовательных школ в региональных совещаниях, коллегиях Министерства образования Саратовской области, научно-методических конференциях		инспектирования, Носова Л.В.
5.2.	Обучение различных категорий участников государственной (итоговой) аттестации:		начальник отдела инспектирования
	- членов муниципальной конфликтной комиссии	февраль 2011 г.	
	- педагогических работников	ноябрь-декабрь 2010 г.	
	- руководителей ППЭ	декабрь 2010 г.	
	- организаторов, обеспечивающих проведение экзаменов в ППЭ	декабрь 2010 г.	
	- общественных наблюдателей	апрель 2011 г.	
5.3.	Консультации различных категорий участников	в течение года	начальник отдела инспектирования, Носова Л.В.
6.	Обеспечение информирования о проведении государственной (итоговой) аттестации		
6.1.	Проведение родительских собраний, совещаний с руководителями образовательных учреждений, заседаний методических объединений, педагогических советов, классных часов	октябрь 2010 г. март 2011 г. май 2011 г.	начальник отдела инспектирования, Носова Л.В., руководители общеобразовательных учреждений
6.2.	Опубликование в СМИ и на web-сайте управления общего образования мест регистрации на сдачу ЕГЭ	январь 2011 г.	начальник отдела инспектирования, Бучкова Н.Е.
6.3.	Участие в тематических передачах по муниципальному телевидению и радио	в течение года	начальник отдела инспектирования, Носова Л.В.
6.4.	Проведение пресс-конференций		
6.5.	Подготовка публикаций в средствах массовой информации, в том числе оперативное информирование выпускников по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации на территории Ртищевского муниципального района		
6.6	Организация работы сайта управления общего образования, общеобразовательных учреждений в части государственной (итоговой) аттестации		
6.7.	Организация работы «горячей линии»		
6.8.	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной (итоговой) аттестации 2011 г.	июнь, июль 2011	
7.	Обеспечение мониторинга проведения государственной (итоговой) аттестации		
7.1.	Проведение диагностики готовности к государственной (итоговой) аттестации всех категорий участников образовательного процесса	в течение года	начальник отдела инспектирования, Носова Л.В.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
7.2.	Проведение мониторинга в образовательных учреждениях, сбор и обработка результатов мониторинга	июнь-июль 2011 г.	начальник отдела инспектирования, Королева Н.В.
7.3.	Сбор и обобщение данных для подготовки управленческих решений в рамках действия АИС УКО	июль 2011 г.	Королева Н.В.
8.	Планирование и реализация расходов по организации государственной (итоговой) аттестации в независимой форме в Ртищевском муниципальном районе		
8.1.	Составление сметы расходов из муниципального бюджета на организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации в 2011 году	январь 2011 г.	начальник отдела инспектирования

**Список муниципальных координаторов
по проведению государственной (итоговой) аттестации
в общеобразовательных учреждениях Саратовской области в 2011 году**

№	район	ЕГЭ				Независимая форма IX класс			
		Ф.И.О. (полностью)	должность	Конт.тел. (с кодом)	Е-mail рабочий	Ф.И.О. (полностью)	должность	Конт.тел. (с кодом)	Е-mail рабочий
1.	Ртищевский	Бучкова Наталья Евгеньевна	ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района	раб. 8(84540) 4-44-63 сот. 89271392173	buchkova63.63 @mail.ru	Бучкова Наталья Евгеньевна	ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района	раб. 8(84540) 4-44-63 сот. 89271392173	buchkova63.63 @mail.ru